

会社情報登録願

フリガナ		会社ID
会社名		C ログイン後「会社・支店編集」で確認できます。

フリガナ		支店ID	ログインID
支店名等		B	メールが届いたら控えておいてください。

※新規申請の場合、各ID欄は未記入でご提出ください。

※支店名等がない場合は記入されなくてもかまいません。

※会社情報に変更があった場合は2枚目にある説明のとおり再度ご提出ください。(ログインIDは記入不要)

郵便番号	—	
住所		
電話番号	—	—
FAX番号	—	—
e-Mail	@	

※ログインIDと仮パスワードは登録完了後、ご記入されたe-Mailに自動送信されます。

必ずご記入をお願いします。会社情報に変更があった場合の手続きには送信されません。

※誤登録を防ぐため、(-)ハイフン、(_)アンダーバー等、表記はわかりやすくご記入ください。

代表者	役職	
	氏名	

取扱担当者	所属	
	氏名	

上記のとおり申請いたします。

西暦 年 月 日

会社名

社印

※会社単位の申請となります。個人での申請登録はできません。

※登録後のID・パスワードは大切に管理してください。

※e-Mailは受講承認の通知に利用しますので常に最新の情報をご登録ください。

※必ず控えを取って原本をご送付ください。

受付日.....

一般社団法人 日本鉄道施設協会 名古屋事務所

送付後、一週間以上登録完了メール「【ユーザ新規登録】のお知らせ」が届かない場合はご連絡ください。

会社情報に変更があった場合

点線内は変更箇所のみ記入し、ご提出ください。

ただし、e-Mail及び代表者役職・氏名はシステムで変更が可能なので提出不要です。

【変更方法】保安講習会システム「会社・支店編集」で上書きし、「更新」してください。

会社情報 登録願	
フリガナ 会社名	会社ID C <small>ログイン名「会社・支店編集」で編集できます。</small>
フリガナ 支店名等	支店ID B ログインID <small>メールが書いてある紙本と合わせてください。</small>
郵便番号	—
住所	
電話番号	— —
FAX番号	— —
e-Mail	@
代表者 役職	
氏名	
取扱担当者 手続	
氏名	
会社名	西暦 年 月 日
	印

※会社単位の申請となります。個人での申請登録はできません。
※登録後のID・パスワードは大切に管理してください。
※e-Mailは受講承認の通知に利用しますので常に最新の情報を登録してください。
※必ず控えを取って原本をご送付ください。

受付日
一般社団法人 日本熱道施設協会 名古屋事務所

送付後、一週間以上登録完了メール「【ニュー新規登録】のお知らせ」が届かない場合はご連絡ください。

ログインID紛失の場合は、
「ログインID紛失」と明記ください。

必ず記入

変更箇所のみ記入

変更が完了しましたら、取扱担当者様にご連絡いたしますので、システムでご確認ください。

【確認方法】保安講習会システム「会社・支店編集」でご確認ください。

変更完了前に申請書を印刷すると、反映されませんので、ご注意ください。

ログインID紛失の場合

新規登録と同様に各ID以外を記入し、書式の右上に「ログインID紛失」と明記してご送付ください。

「【パスワードリセット】のお知らせ」というメールでIDと仮パスワードを送信いたしますので、

パスワードを再設定し、ログインしてください。

パスワードを変更したい場合

システムで変更可能です。取扱担当者様を複数登録している場合は、変更の周知をお願いします。

【変更方法】保安講習会システム「自身のパスワード変更」から「更新」してください。